

## دستورالعمل تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد ناپيوسته (ویژه دانشجویان مدیریت و حسابداری)

### بخش‌های یک پایان نامه

هر پایان نامه از بخش‌های زیر تشکیل می‌شود.

### الف) صفحات مقدماتی:

اولین برگ: سفید

دومین برگ: بسم الله الرحمن الرحيم (در وسط صفحه).

سومین برگ: صفحه عنوان مطابق شکل شماره ۱ (توجه روی جلد نیز مشابه این فرم می‌باشد).

چهارمین برگ: تصویر فرم تکمیل شده صورت جلسه دفاع پایان نامه

پنجمین برگ: فرم اظهارنامه رعایت حقوق مالکیت فکری

ششمین برگ: تقدیر  
توجه: صفحه تقدیر نباید بیش از یک صفحه باشد.

هفتمین برگ: تقدیم اثر (اختیاری)  
توجه: صفحه تقدیم نباید بیش از یک صفحه باشد.

هشتمین برگ: چکیده

|                         |                                                               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| فهرست مطالب             | توجه: با استفاده از گزینه contents of table در word تهیه شود. |
| فهرست تصویرها           | توجه: با استفاده از گزینه contents of table در word تهیه شود. |
| فهرست جدول‌ها           | توجه: با استفاده از گزینه contents of table در word تهیه شود. |
| فهرست نمودارها          | توجه: با استفاده از گزینه contents of table در word تهیه شود. |
| فهرست نشانه‌های اختصاری | توجه: با استفاده از گزینه contents of table در word تهیه شود. |

توجه: فهرست مطالب، تصویرها، شکل‌ها، جدول‌ها و نمودارها می‌بایست هر کدام از ابتدای صفحه جدید آغاز شود.

### ب) متن اصلی پایان نامه

### ج) صفحات پایانی

فهرست منابع و مآخذ

پیوست‌ها

چکیده انگلیسی

صفحه عنوان انگلیسی: مطابق شکل شماره ۲

## دستورالعمل تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد ناپيوسته (ویژه دانشجویان مدیریت و حسابداری)

### فصل‌های یک پایان نامه

| فصل اول: کلیات تحقیق                         | فصل سوم: روش شناسی تحقیق                |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ۱-۱- مقدمه                                   | ۳-۱- نوع و روش تحقیق                    |
| ۲-۱- بیان مساله                              | ۳-۲- جامعه و نمونه آماری                |
| ۳-۱- اهمیت تحقیق                             | ۳-۳- ابزار گردآوری داده ها              |
| ۴-۱- اهداف تحقیق                             | ۳-۴- روایی و پایایی ابزار گردآوری       |
| ۱-۴-۱- هدف کلی                               | ۳-۵- روش آماری در تجزیه و تحلیل داده ها |
| ۲-۴-۱- اهداف فرعی                            | فصل چهارم: تجزیه و تحلیل داده‌ها        |
| ۵-۱- فرضیه‌های تحقیق                         | ۴-۱- مقدمه                              |
| ۶-۱- پرسش‌های تحقیق                          | ۴-۲- توصیف داده ها                      |
| ۷-۱- تعریف متغیرهای تحقیق (مفهومی - عملیاتی) | ۴-۳- تجزیه و تحلیل پرسش های تحقیق       |
| ۸-۱- متغیرهای اساسی                          | فصل پنجم: نتیجه گیری، بحث و پیشنهادها   |
| ۱-۸-۱- متغیرهای مستقل                        | ۵-۱- مروری بر یافته های تحقیق           |
| ۲-۸-۱- متغیرهای وابسته                       | ۵-۲- پیشنهادهای کاربردی تحقیق           |
| ۹-۱- قلمروی تحقیق                            | ۵-۳- پیشنهادهایی برای تحقیق‌های آتی     |
| فصل دوم: مبانی نظری و پیشینه تحقیق           | ۵-۴- محدودیت‌های تحقیق و محقق           |
| ۱-۲- مبانی و رویکردهای نظری                  | ۵-۵- نوآوری تحقیق                       |
| ۲-۲- پیشینه تحقیق                            |                                         |
| ۱-۲-۲- پیشینه داخلی تحقیق                    |                                         |
| ۲-۲-۲- پیشینه خارجی تحقیق                    |                                         |
| ۳-۲- ارتباط متغیرهای تحقیق و مدل مفهومی      |                                         |

## دستورالعمل تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد ناپيوسته (ويژه دانشجویان مدیریت و حسابداری)

### شیوه نگارش

#### صفحه عنوان:

(الف) اطلاعات صفحه عنوان از بالا و آخرین سر تا پایین صفحه پایین صفحه با فاصله ۳cm نوشته می‌شود و از سمت چپ برابر ۲cm می‌باشد.  
(ب) قلم مورد استفاده برای اطلاعات صفحه عنوان قلم بی زر (B Zar) است.

✓ نکته: برای صفحه عنوان لاتین از قلم Times New Roman و در هر یک از موارد زیر با یک اندازه بزرگ‌تر از قلم فارسی استفاده می‌شود.

(ج) آرم مؤسسه در بالاترین نقطه صفحه (فاصله ۳ سانتی متر از بالای صفحه) در ابعاد ۳×۳ سانتی متر

(د) عبارت مؤسسه آموزش عالی فردوس به اندازه Bold ۱۴ با فاصله یک خط بعد از آرم

(و) عبارت عنوان گروه داخل پرانتز به اندازه Bold ۱۴

(ه) عبارت پایان نامه دوره کارشناسی ارشد رشته-گرایش به اندازه Bold ۱۲

✓ تبصره: دو عبارت عنوان گروه داخل پرانتز و پایان‌نامه دوره کارشناسی ارشد رشته-گرایش در دو خط پشت سر هم و بدون فاصله قرار می‌گیرند.

(ز) عنوان پایان نامه به اندازه Bold ۱۸

(ط) عبارت استاد راهنما یا استادان راهنما به اندازه ۱۴

(ی) نام و نام خانوادگی استادان راهنما ذیل هم بدون فاصله با عبارت استاد راهنما به اندازه Bold ۱۲

(ل) عبارت استاد مشاور یا استادان مشاور به اندازه ۱۴

(ن) نام و نام خانوادگی استادان مشاور ذیل هم بدون فاصله با عبارت استاد راهنما به اندازه Bold ۱۲

(م) عبارت نگارنده به اندازه ۱۴

(س) نام و نام خانوادگی دانشجو بدون فاصله با عبارت استاد راهنما به اندازه Bold ۱۲

(ع) فصل و سال دفاع از پایان نامه در انتهای‌ترین نقطه از متن (فاصله ۳ سانتی متر از پایین صفحه) به اندازه ۱۶

✓ تبصره: در صورت طولانی بودن عنوان، اندازه عنوان می‌تواند تا دو شماره کوچک‌تر شود.

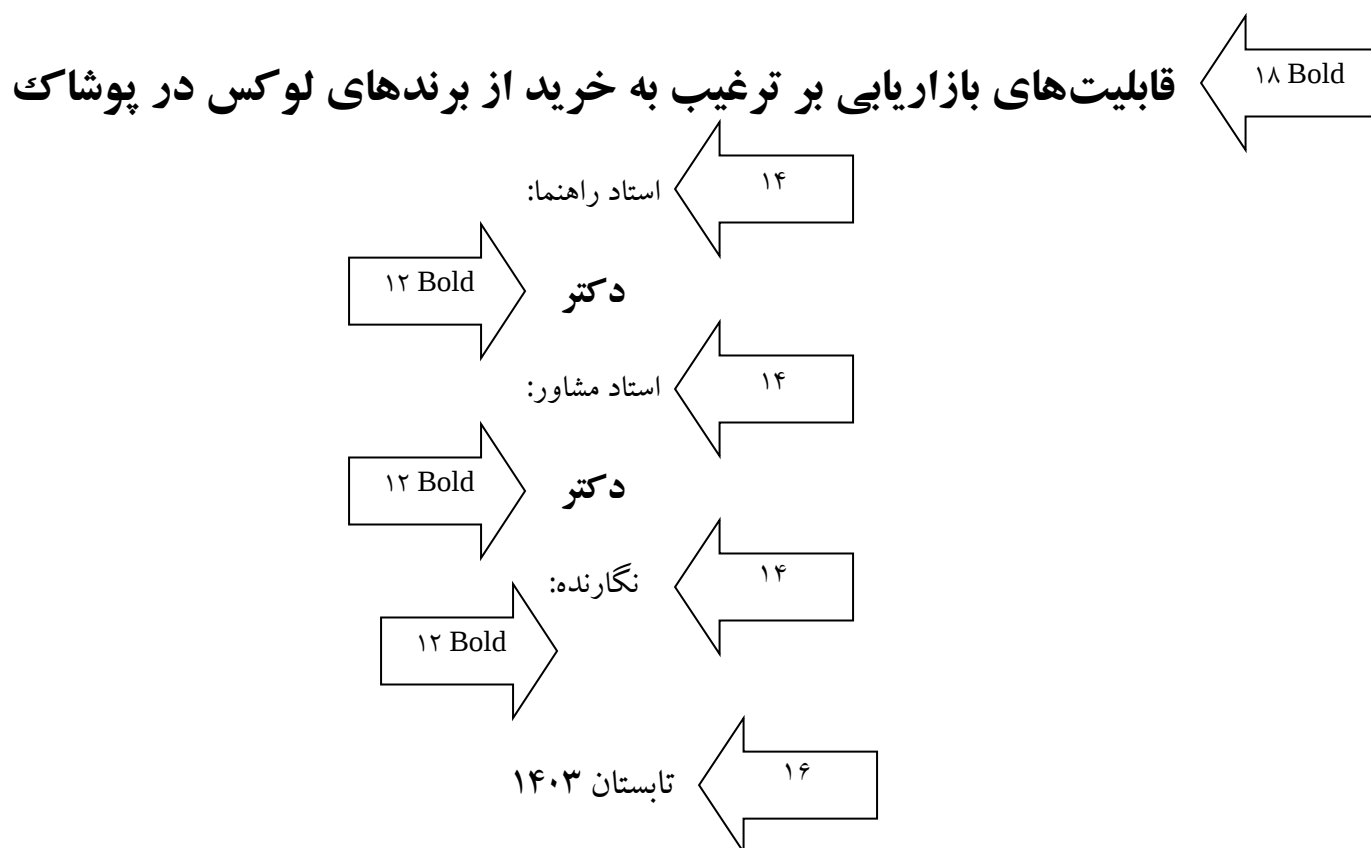
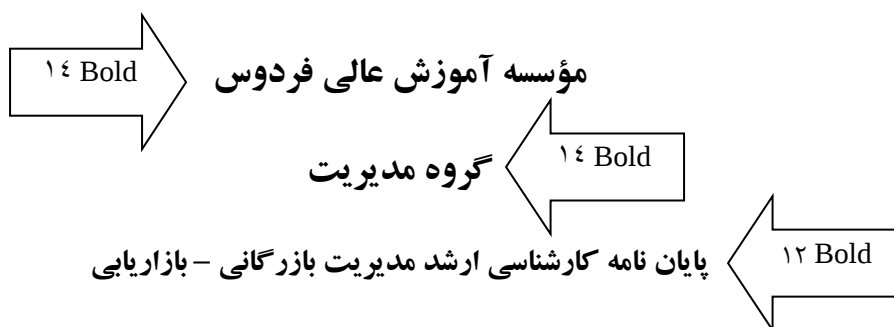
برگردان صحیح اصطلاحات و عبارت‌ها در صفحه عنوان

| نام گروه                    | رشته معادل انگلیسی              |
|-----------------------------|---------------------------------|
| گروه مدیریت                 | Department of Management        |
| مدیریت بازرگانی - بازاریابی | Marketing - Management Business |
| حسابداری                    | Department of Accounting        |

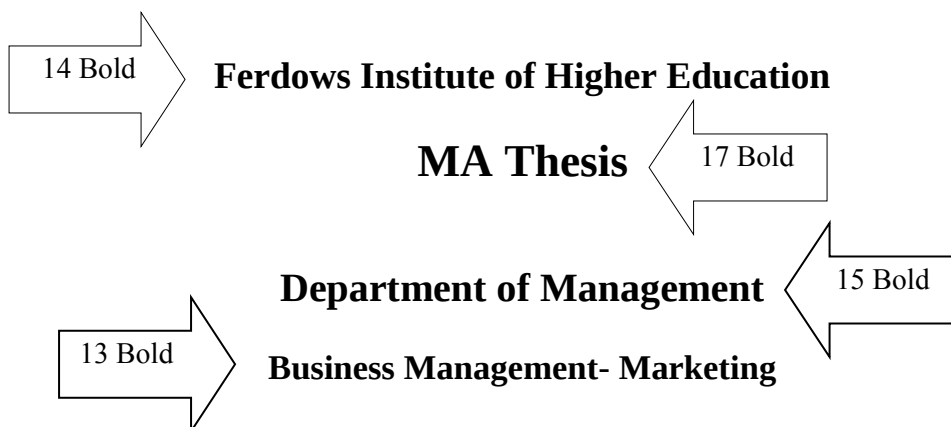
\* استفاده از اختصار MA در صفحه عنوان لاتین در عبارت پایان نامه کارشناسی ارشد: Thesis MA

\* نکته: در صفحه عنوان لاتین، فاصله از سمت راست ۲ cm از سمت چپ ۳ cm و اندازه قلم در تمامی مطالب یک شماره بزرگ‌تر از نمونه فارسی است.

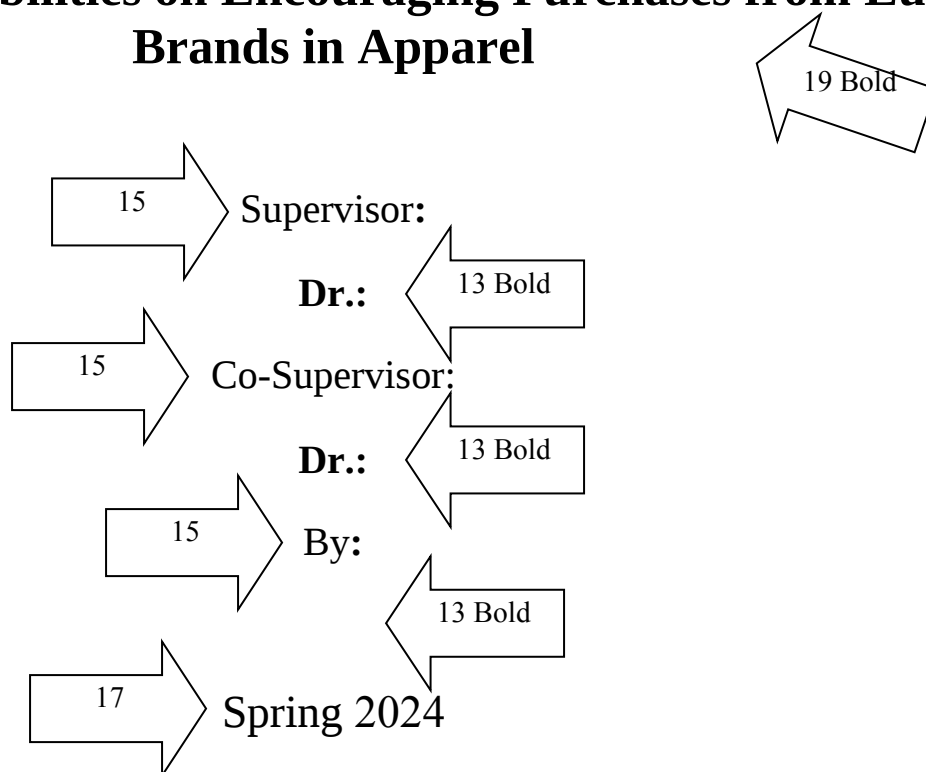
# دستورالعمل تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد ناپيوسته (ويژه دانشجويان مديريت و حسابداری)



دستورالعمل تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته  
(ویژه دانشجویان مدیریت و حسابداری)



**Marketing Capabilities on Encouraging Purchases from Luxury Brands in Apparel**



## دستورالعمل تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته (ویژه دانشجویان مدیریت و حسابداری)

### چکیده:

- چکیده باید به صورت منسجم و پیوسته در یک پاراگراف باشد و از یک صفحه بیشتر نشود. می توان متناسب با حجم مطلب از قلم حداقل ۱۱ و حداکثر ۱۳ استفاده نمود. فاصله بین خطوط در چکیده به اندازه ۱ cm می باشد.
- چکیده حتما می بایست با واژگان کلیدی همراه باشد. واژه «واژه های کلیدی» به صورت سیاه (Bold) و با یک خط فاصله از متن چکیده نوشته می شود.

### متن اصلی و فصل ها:

- تمامی صفحات باید بدون قاب و تزئینات (بدون کادر دور متن) باشند.
- تمامی متن دارای قلم یکنواخت، و قلم بی زر (B Zar) با اندازه ۱۳ استفاده شود. واژه ها و عبارات انگلیسی با قلم (Times New Roman) و با اندازه ۱۲ نوشته شود.
- در صفحات اصلی طول هر سطر ۱۶ cm و فاصله سطرها از یکدیگر multiple ۱/۱۵ در نظر گرفته شود.
- حاشیه متن از تمامی بالا و آخرین سطر تا پایین صفحه ۳ cm می باشد. فاصله سطر از سمت راست کاغذ ۳ cm و از سمت چپ ۲ cm می باشد. در صورت بزرگ بودن شکل ها و جدول ها، نسبت به حاشیه ها، باید با کوچک کردن آن ها حاشیه رعایت شود.
- برای عنوان های اصلی از قلم ۱۵ سیاه و برای عنوان های فرعی از قلم ۱۳ سیاه استفاده می شود.

### شماره صفحات:

- شماره صفحه در پایین و در وسط قرار می گیرد. فاصله ی شماره صفحه در حدود ۱/۵ cm از لبه پایین است. شماره صفحات آغازین (از صفحه چکیده تا اول متن اصلی) با حروف ابجد نوشته می شوند و پس از آن شماره گذاری به صورت عدد آغاز می شود.
  - تمامی صفحات متن اصلی و منابع باید شماره گذاری شوند.
- توجه: صفحات ابتدایی (صفحه بسم الله الرحمن الرحیم تا چکیده)، بدون شماره، از چکیده تا فصل اول شماره گذاری با حروف ابجد و از ابتدای فصل اول تا چکیده لاتین شماره گذاری به صورت عددی می باشد.

### شماره گذاری بخش و زیربخش:

- بخش ها و زیربخش ها با عدد شماره گذاری می شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود. عناوین بخش ها با اندازه ۱۵ سیاه و زیربخش ها با اندازه ۱۳ سیاه می باشد.
- مانند: ۳-۲-۴- بیان کننده ی زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

## دستورالعمل تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد ناپيوسته (ويژه دانشجويان مدیریت و حسابداری)

### تصویرها، شکل‌ها، جدول‌ها، نمودارها و ...

- جدول‌ها، تصویرها و نمودارهای هر فصل، به ترتیب ظهور در همان فصل شماره‌گذاری می‌شوند. شماره و توضیحات جدول‌ها به صورت وسط‌چین و با قلم بی زر ۱۱ (B Zar) و برای زبان انگلیسی (Times New Roman) اندازه ۱۰ می‌باشد.
- در ابتدا شماره فصل و بعد از خط تیره شماره جدول، نمودار و یا تصویر می‌آید. مثال: تصویر (۵-۲)
- شماره و توضیحات مربوط به جدول‌ها در بالای آنها و شماره و توضیحات مربوط به نمودارها، عکس، شکل‌ها، تصویرها و نقشه‌ها در زیر (پایین) آن ذکر می‌شود.
- تصویرها، جدول‌ها و نمودارها باید در نسخه چاپی با کیفیت مطلوب و به صورت واضح قابل تشخیص باشد.

### پاورقی (زیرنویس):

- معادل انگلیسی کلمات و عبارت و یا توضیحات اضافی مربوط به یک مطلب که در پاورقی ذکر می‌شود در هر صفحه از شماره ۱ شروع می‌شود. اندازه قلم برای مطالب فارسی با قلم بی زر ۱۰ (B Zar) و برای انگلیسی (Times New Roman) اندازه ۹ می‌باشد.

### پیوست:

- محتوایاتی از متن اصلی که وجود آن در پایان نامه ضروری است، اما به دلایلی از جمله؛ از دست دادن انسجام متن اصلی در پیوست قرار می‌گیرد. پیوست‌ها با حروف الفبای فارسی نام‌گذاری می‌شود.
- مثال: پیوست «الف» و دومین جدول در این پیوست به صورت «جدول الف-۲» نام‌گذاری می‌شود.

### روابط ریاضی و فرمول‌ها:

- فرمول‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره‌گذاری می‌شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می‌شود.
- نمونه زیر: که بیان کننده رابطه‌ی سوم از فصل چهار است.

$$Q=T \times D \quad (3-4)$$

### قواعد استناد درون متن

- کلیه منابع درون متن اصلی پایان نامه، باید فارسی بوده و منابعی که اولین بار در متن استفاده می‌شود و انگلیسی هستند، بایستی در متن فارسی بیاید، همچنین زیرنویس انگلیسی آن، فقط در مرحله اول در همان صفحه بیاید.
- برای استناددهی درون متنی به یک مقاله مجله به ترتیب، نام خانوادگی نویسنده، ویرگول، سال انتشار، ویرگول، در داخل پرانتز ذکر می‌شود. مانند: (محمودی، ۱۴۰۲)
- نکته: در صورت نقل قول مستقیم از متن یک کتاب شماره صفحه نیز ذکر می‌شود. (صالحی، ۱۴۰۱ ص. ۲۰).

## دستورالعمل تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته (ویژه دانشجویان مدیریت و حسابداری)

**توجه:** در مورد منابعی که از اینترنت بازیابی می‌شوند، نیازی به ذکر شماره صفحه نیست. ذکر نام پدیدآورنده و تاریخ انتشار اثر کفایت می‌کند. مانند: (وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، ۱۴۰۲).  
در صورتی که تاریخ انتشار اثر در اینترنت وجود نداشت، از کلمه «ب.ت.» استفاده می‌شود. مانند: (وزارت علوم تحقیقات و فناوری، ب.ت.).  
اگر تعداد مؤلفان بین سه تا پنج نفر باشند، در مرتبه اول باید نام تمامی نویسندگان ذکر شود. در دفعات بعد تنها نویسنده اول و برای دیگر نویسندگان از کلمه (همکاران) در فارسی و در انگلیسی از (et al) استفاده می‌شود.

Kermis, Cornell, Sun, Berry, & Harlow, (1993)  
Kermis et al., (1993)

اگر تعداد مؤلفان بیشتر از شش نویسنده باشد، از کلمه (et al) به جای دیگر نویسندگان استفاده می‌شود. اگر به بیش از یک منبع در متن ارجاع داده شود، اسامی و سال انتشار با نقطه ویرگول از هم جدا می‌شوند. از طرفی رعایت ترتیب حروف الفبایی ملاک عمل است. مانند: (احمدی و همکاران، ۱۴۰۲، ص ۲۰۵؛ عابدی و علوی، ۱۳۹۹، ص ۱۲۵).  
اگر به چند اثر یک نویسنده ارجاع داده می‌شود، بعد از ذکر نویسنده و سال انتشار، دیگر سال‌ها با نقطه ویرگول از هم متمایز می‌شوند. مانند (باکلند، ۲۰۱۲؛ ۲۰۲۱؛ ۲۰۲۴).

برای کتاب‌هایی که به فارسی ترجمه شده‌اند، نام مترجم به عنوان استناد درون متنی ذکر نمی‌شود و فقط نام خانوادگی نویسنده اصلی همراه با تاریخ انتشار اثر در داخل کشور خواهد آمد. مانند: (ویکری، ۱۴۰۱).  
اگر به یک منبع چند بار استناد داده می‌شود، الزم است هر بار نام نویسنده و سال انتشار ذکر گردد و از عبارت **همان استفاده نشود**.  
مطالبی که از طریق مکالمات تلفنی و پست الکترونیکی مبادله می‌شود، در فهرست منابع درج نخواهد شد؛ زیرا این منابع غیرقابل بازیابی توسط سایر افراد هستند. برای این منظور تنها از ارجاع درون متنی استفاده می‌شود. مانند:  
*M. Burton (personal communication, August 1, 2009)*

رحمت اله فتاحی (ارتباط شخصی، ۲ آبان، ۱۴۰۳)

### منابع و مآخذ:

نوع و اندازه قلم برای منابع و مآخذ فارسی با قلم بی زر ۱۳ (B Zar) و برای انگلیسی (Times New Roman) اندازه ۱۲ است.

### قواعد تهیه فهرست منابع و مآخذ:

ترتیب نوشتن منابع و مآخذ برحسب حروف الفبا است. منابع فارسی در ابتدا سپس منابع انگلیسی و هر دو بدون شماره‌گذاری فهرست می‌شوند.

#### الف) استناد به کتاب

برای استناددهی به کتاب، در بخش فهرست منابع به صورت زیر عمل شود.

**توجه ۱:** عنوان کتاب *Italic* می‌شود.

**توجه ۲:** برای تمامی رفرنس‌های صرفاً لاتین اعم از: کتاب، مجله، ... چنانچه رفرنس بیش از یک خط باشد، ابتدای خط دوم یک تورفتگی (indent) به اندازه ۱ سانتی متر باید وجود داشته باشد.

## دستورالعمل تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد ناپيوسته (ویژه دانشجویان مدیریت و حسابداری)

کتاب فارسی (یک نویسنده):

کامکاری، کامبیز (۱۳۹۵). *توصیف آماری*. تهران: انتشارات بال.

Gorman, J. M. (1996). *The new psychiatry: The essential guide to state-of-the-art therapy medication and emotional health*. New York: St. Martin's Press.

کتاب (بیش از دو نویسنده):

Murphy, M. A., Lai, D., & Sookraj, D. (1997). *Evaluation of the neighborhood (congregate) meal program: Final report*. Kelowna, BC: Kelowna Home Support Society.

کوکبی، احمد، رضایی، سعید و محمدی، مهدی (۱۳۹۰). *درآمدی بر مفاهیم اساسی مطالعه*. تهران: چاپار.

کتاب ویرایش شده: اگر کتابی با تجدیدنظر و ویرایش مجدد چاپ شده باشد، به شکل زیر نوشته می شود:

مرادی، نورالله (۱۳۸۸). *مرجع شناسی عمومی*. (ویرایش ۲). تهران: سمت.

کتاب مجموعه مقالات:

در این موارد عنوان کتاب اصلی (نه عنوان مقاله) به صورت ایتالیک نوشته می شود.

Lindgren, H. C. (2001). Stereotyping. In *The Corsini encyclopedia of psychology and behavioral science* (Vol.2, pp. 1617-1618). New York, NY: Wiley.

نوروزی چاکلی، عبدالرضا. (۱۳۸۴). *جامعه اطلاعاتی و جهانی شدن*. در محسن حاجی زین العابدینی (ویراستار)، *مجموعه مقالات همایشهای انجمن کتابداری و اطلاع رسانی ایران*، (ص ص. ۱۵۳-۱۲۱). تهران: کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران.

کتاب بدون نویسنده:

Merriam-Webster's collegiate dictionary (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

### ب) استناد به پایان نامه و طرح پژوهشی

به منظور استناددهی در بخش فهرست منابع به پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی به صورت زیر عمل می شود:

پایان نامه: توجه: عنوان پایان نامه یا رساله Italic می شود.

ذوقدار مقدم، رضا (۱۳۸۱). *نقش نماهای گفتمان و کارکرد آنها در زبان فارسی معاصر*. پایان نامه دکترا، دانشگاه اصفهان، اصفهان.

ناجی، سعید (۱۳۸۳). *بررسی تفاوت های اساسی آمیخته بازاریابی در انتخاب پروتوزهای جراحی ارتوپدی از نظر جراحان ارتوپد*. پایان نامه کارشناسی ارشد، دانشگاه آزاد اسلامی، واحد تهران مرکزی، تهران.

طرح پژوهشی:

عموزاده، محمد (۱۳۸۷). *مبانی نظری میان رشته ای ها در حوزه علوم انسانی و موقعیت کنونی آنها در بعضی از دانشگاه های معتبر جهان*، طرح پژوهشی درون دانشگاهی، دانشگاه اصفهان، اصفهان.

## دستورالعمل تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد ناپيوسته (ويژه دانشجويان مدیریت و حسابداری)

ج) استناد به مقالات مجلات:

توجه: اسم مجله یا فصل نامه *Italic* می شود.

مقاله با یک نویسنده:

مثال انگلیسی:

Rutherford, B. J. (2003). Reading disability and hemispheric interaction on a lexical decision task. *Brain and Cognition*, 60, 55 -63.

مثال فارسی:

سامانیان، مصیب (۱۳۸۷). تحلیل رفتار اطلاع یابی پزشکان مسجد سلیمان. *فصلنامه کتاب*، ۲(۳۸)، ۹۹-۱۰۰.

مقاله با دو نویسنده:

حری، عباس، و شاهبداغی، اعظم (۱۳۸۳). استناد در آثار علمی: چاله ها و چالش ها. *مجله روان شناسی و علوم تربیتی*، ۳۴(۲)، ۶۵-۹۶.

Rush, K. L., Waldrop, S., Mitchell, C., & Dyches, C. (2005). The RN-BSN distance education experience: From educational limbo to more than an elusive degree. *Journal of Professional Nursing*, 21, 292-383.

مقاله برگرفته از مجله الکترونیکی آنلاین (پیوسته):

Wells, P. (2009, July 28). Our universities can be smarter. *Macleans's*. Retrieved from <http://www.macleans.ca>.

گزنی، علی (۱۳۷۹، ۳ مهر). طراحی سیستم های بازیابی اطلاعات بهینه در نرم افزارهای کتابخانه ای و اطلاع رسانی. *علوم اطلاع رسانی*، ۱۶(۱-۲). بازیابی شده در ۱۳۸۵/۷/۳ از <http://www.irandoc.ac.ir/ETELA-ART/16/16127ab>.

د) استناد به منابع اینترنتی

گزارش های آنلاین:

Shields, M., & Wilkins, K. (2009). *Findings from the National Survey of the Work and Health of Nurses* (Report No. 83-003-XPE). Retrieved from Canadian Institute for Health Information website: [http://secure.cihi.ca/cihiweb/products/NHSRep\\_ENG.pdf](http://secure.cihi.ca/cihiweb/products/NHSRep_ENG.pdf).

فیلم های آنلاین:

Norton, R. (2006, November 4). *How to train a cat to operate a light switch* [Video file]. Retrieved from [http://www.youtube.com/watch?v=Vja\\_KLQXZs](http://www.youtube.com/watch?v=Vja_KLQXZs).

یادداشت وبلاگ:

Kiume, S. (2007, August 17). *Loneliness isn't good* [Web log message]. Retrieved from <http://psychcentral.com/blog/archives/loneliness-isnt-good/>.

شکرالهی، سیدرضا (۱۳۸۹، ۵ آذر). چند و چون تاثیرپذیری حافظ از مولانا [یادداشت وبلاگ]. بازیابی شده از <http://www.khabgard.com/?id=>

## دستورالعمل تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته (ویژه دانشجویان مدیریت و حسابداری)

### مشخصات منبع ثانوی:

در مقاله‌های پژوهشی حتی‌المقدور از منابع ثانوی و واژه به نقل از استفاده نمی‌شود، در صورت اجبار به شکل زیر اقدام گردد.  
(عموزاده، ۱۳۸۳ به نقل از چامسکی ۱۹۹۶).

استفاده از نام خانوادگی نویسنده به صورت (حق شناس، ۱۴۰۱ a) و یا (حق شناس، ۱۴۰۱ b) مواقعی انجام می‌گیرد که چند اثر یک نویسنده در یک سال انتشار یافته باشد.

### استناد به یادداشت‌های کلاسی:

در این مورد باید به یادداشت‌های کلاسی باید به اطلاعاتی که فرد شرکت کننده در سر کلاس یا یک سخنرانی نگاشته شده، استناد داده شود.  
نام خانوادگی و نام نویسنده، سال نگارش یادداشت، عنوان درس، عنوان دستنامه یا یادداشت کلاسی درون کروه، بعد از عنوان درس قرار می‌گیرد، ذکر نام گروه، دانشگاه، شهر و کشور.

Woodworth, M. (2006). *Psychopaths* [Class handout]. Department of Psychology, University of British Columbia Okanagan, Kelowna, Canada.